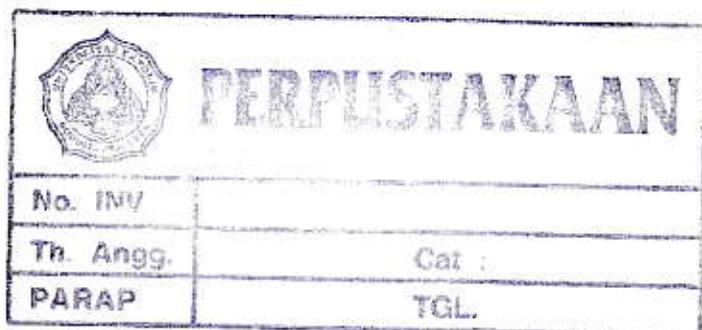


# PUBLIC RELATIONS WRITING

Konsep, Teori, Praktik

**Sopian, S.Sos., M.I.K.**



Penerbit PT Grasindo, Jakarta, 2016

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
BAGIAN I: PENDAHULUAN	1
BAGIAN II: RAGAM BENTUK PENULISAN PR FORMAL	17
A. Penulisan Siaran Pers	18
B. Penulisan Berita	39
C. Penulisan <i>Feature</i>	60
D. Penulisan Artikel	75
E. Penulisan <i>Advertisorial</i>	93
BAGIAN III: PENULISAN UNTUK MEDIA ORGANISASI	107
A. Penulisan untuk Situs (Website)	108
B. Penulisan untuk Prospektus	122
C. Penulisan untuk <i>Newsletters</i>	131
D. Penulisan untuk Majalah	141
E. Penulisan untuk Buku	148
F. Penulisan untuk Laporan Tahunan	157
BAGIAN IV: PENULISAN UNTUK ACARA TERTENTU	183
A. Penulisan untuk Mengadakan Konferensi Pers	184
B. Penulisan untuk <i>Information Kit</i>	197
C. Penulisan Usulan Penyelenggaraan Acara	210
BAGIAN V: BENTUK PENULISAN LAIN	221
A. Penulisan Pidato	222
B. Penulisan Curriculum Vitae (CV)	245
C. Penulisan (Membalas) Surat Pembaca	250
DAFTAR PUSTAKA	266
SEKILAS TENTANG PENULIS	269